



# also! Bewerbungsberatung

## für die Teilnehmenden der also! Angebote zur beruflichen Integration sowie des EG AVIG-Programms

Ein Bestandteil eines Einsatzes im Rahmen der beruflichen Integration ist die Bewerbungsberatung. Dabei wird der Suchbereich festgelegt, eine Strategie erarbeitet und die Unterlagen aktualisiert resp. erstellt. Es wird nach geeigneten Stellenangeboten gesucht, Muster für Bewerbungsschreiben erstellt und allenfalls auch das elektronische Bewerben geübt.

**Ziel der Bewerbungsberatung**  
Grundsätzlich sind die Teilnehmenden für die Stellensuche selbst verantwortlich. also! unterstützt sie dabei, damit gewährleistet ist, dass sie sich regelmässig und Erfolg versprechend bewerben. Sollte eine Person mehr Unterstützung benötigen als im Rahmen der Bewerbungsberatung vorgesehen ist, steht also! extern zur Verfügung.

Die Informationen zum Aufnahmeverfahren, Ablauf und Austritt sowie den Arbeitsmöglichkeiten sind in den Informationsblättern «Berufliche Integration» oder «also! EG AVIG-Programm» festgehalten.

### Zielgruppe

Alle Teilnehmenden der also! Angebote zur beruflichen Integration sowie des also! EG AVIG-Programms.

### Einbettung in die also! Angebote

Die Bewerbungsberatung ist eine zentrale Angebotsdienstleistung des Bereichs berufliche Integration. Die zuständige Fachleitung sowie die Bewerbungsberatung tauschen sich regelmässig aus.

### Beim Eintritt des/der Teilnehmer/in (Auszug aus dem Konzept)

- Der erste Termin findet in Form eines ausführlichen Einzelgesprächs statt. Themen dabei: Prüfung des Bewerbungsdossiers, Vorschläge zur Aktualisierung, Hilfe beim Erstellen des Lebenslaufs, Tipps zum Einfordern fehlender Unterlagen.
- Erstellen des Bewerbungsordners (Hilfsmittel) gemeinsam mit dem/der Teilnehmenden.
- Instruktion über das korrekte Ausfüllen des Formulars «Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen».
- Einholen von Informationen beim RAV falls sinnvoll, Festlegen des Vorgehens gemeinsam mit dem/der zuständigen RAV-Personalberaterinnen bei EG AVIG-Teilnehmenden.
- Festlegen des Suchbereichs, Erarbeiten einer Strategie unter Berücksichtigung der Vorgeschichte.
- Überprüfen des Vorgehens bei der Stellensuche (Stellenausschreibung geeignet, Inhalt verstanden, Bewerbungsschreiben in Ordnung, Erstellen von Musterbriefen, Hinweis auf Schreibdienste).

### Regelmässige Unterstützung während der ganzen Einsatzzeit (Auszug aus dem Konzept)

- Unterstützung und Beratung aufgrund der mitzubringenden Stellenausschreibungen/Bewerbungen (Inserat verstanden, Begleitbrief dem Inseratetext angepasst, was könnte optimiert werden, Nachfassen bei offenen Bewerbungen).
- Falls aufgrund der Deutsch- und/oder Computerkenntnisse notwendig, erstellt die Bewerbungsberatung Bewerbungsschreiben und/oder sucht nach geeigneten Stellenangeboten. Aus Ressourcengründen sind diese Dienstleistungen beschränkt (maximal 4 Bewerbungsschreiben pro Person und Monat).
- Kurze Einweisung in das Bewerben mittels Internet (E-Mail und Online-Bewerbungen), allenfalls Einrichten einer E-Mailadresse.
- Kurzberatung bei Fragen wie «Stellensuche über 50» sowie «Üben von Vorstellungsgesprächen direkt und am Telefon».
- Einfordern und prüfen des Formulars «Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen».
- Pflege des Kontaktes mit möglichen Arbeitgebenden.